



Vereinbarung für die schulergänzende
Tagesbetreuung Birseggli für das Schuljahr
2026/2027

Rudolf Steiner Schule Birseck
Apfelseestrasse 1
4147 Aesch



Eltern:

Mutter:

Vater:

Vorname:
 Name:
 Adresse:
 PLZ, Ort:
 E-Mail:
 Telefon privat:
 Telefon Arbeitsplatz:
 Mobiltelefon:

Kind:

Vorname, Name:
 Adresse:
 PLZ, Ort:
 Geburtsdatum:
 Klasse/Kindergarten:

Betreuungszeiten:

(bitte ankreuzen)

| Tag | Montag | Dienstag | Donnerstag |
|----------------------------------|--------|----------|------------|
| Mittagstisch 12 – 14 Uhr | | | |
| Nachmittagsaktivität 14 – 17 Uhr | | | |



Die Betreuungsverantwortung beginnt mit der Ankunft des Kindes im Birseggli und endet mit der Abholung durch die Erziehungsberechtigten.

Abholzeiten:

- nach dem Mittagstisch zwischen 13.45 und 14:00 Uhr
- nach der Nachmittagsbetreuung zwischen 16.30 und 17:00 Uhr

Um Pünktlichkeit wird gebeten.

Bei Nichteinhalten der vereinbarten Abholzeit berechnen wir pro angefangene halbe Stunde CHF 15.-

Die schulergänzende Tagesbetreuung bleibt an Wochenenden, Feiertagen, in den Schulferien sowie an unterrichtsfreien Schultagen geschlossen.

Tarife:

Die Mittage und Nachmittage können sowohl einzeln als auch kombiniert gebucht werden.

- Mittagstisch (inkl. Mittagessen): CHF 90.- im Monat pro gebuchten Wochentag
- Nachmittagsaktivität (inkl. Zvieri): CHF 90.- im Monat pro gebuchten Wochentag

(Beispiel: Montag, Mittagstisch und Nachmittag = CHF 180.- / Monat)

Weitere individuelle Kosten (zum Beispiel für Ausflüge) können während des Schuljahres anfallen.

Das Schuljahr beginnt im Juli und endet im Juni, der Betrag ist 12-mal pro Jahr fällig. (analog zum Schulgeld der Rudolf Steiner Schule Birseck).

Hinweis: Gewisse Gemeinden fördern die familienergänzende Betreuung abhängig vom Einkommen und gemäß ihren jeweiligen Regelungen.

Zahlweise:

(bitte ankreuzen)

- monatlich vierteljährlich halbjährlich jährlich

Ort und Datum Unterschrift der Eltern

Ort und Datum Unterschrift der Betriebsleitung



Rudolf Steiner Schule Birseck

Reglement zur Vereinbarung für die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli

Anmeldung, Kündigung, Rechnungsstellung:

- Die Anmeldung eines Kindes erfolgt durch die Erziehungsberechtigten schriftlich und verbindlich mit der dafür vorgesehenen Vereinbarung für die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli für das gesamte laufende Schuljahr.
- Nach Eingang der Anmeldung erfolgt ein Aufnahmegespräch mit der Teamleitung.
- Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme. Die Rudolf Steiner Schule Birseck entscheidet über den Vertragsabschluss.
- Bei unzureichender Anzahl von Anmeldungen behält sich die Schule das Recht vor, die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli wieder einzustellen.
- Die Rechnungsstellung erfolgt gemäss Vereinbarung, monatlich, vierteljährlich, halbjährlich oder jährlich.
- Bei Zahlungsverzug erfolgt eine einmalige Mahnung. Bleibt die Zahlung aus, wird der Vertrag aufgelöst.

Für Familien mit Kindern an der Rudolf Steiner Schule Birseck gilt zusätzlich:

- Ohne beglichenes Schulgeld erfolgt keine Aufnahme in die Tagesbetreuung.
- Die EBK erhält Zugang zu den Anmelde Daten für die schulergänzende Tagesbetreuung. Bei Ausständen des Schulgeldes erfolgt keine Aufnahme.

Verpflegung:

- Das Mittagessen wird von einem Catering-Service frisch gekocht und geliefert.
- Das Zvieri wird im Birseggli gemeinsam mit den Kindern zubereitet.

Kleidung:

- Die Kinder halten sich viel im Freien auf. Dafür benötigen sie der Witterung entsprechende und für das Spielen geeignete Kleider und Schuhe.
- Im Innenbereich tragen die Kinder Finken.



Wegbegleitung und Abholung:

- Die Verantwortung und die Haftung für den Weg zur und von der schulergänzenden Betreuung Birseggli liegt bei den Eltern.
- Kindergartenkinder werden am Mittag bei Bedarf vor dem Kindergarten abgeholt.
- Kinder dürfen nur mit Absprache selbst nach Hause gehen oder von Drittpersonen abgeholt werden (Voranmeldung notwendig und die Drittperson muss sich ausweisen können).
- Die Kinder werden spätestens um 14 / 17 Uhr in der schulergänzenden Tagesbetreuung von den Eltern abgeholt.

Hausaufgaben:

- Das Betreuungspersonal unterstützt die Kinder in ihrer Selbstständigkeit beim Hausaufgabenmachen und sorgt für eine angemessene Atmosphäre.
- Die Kontrolle obliegt den Eltern.

Versicherung und Haftung:

- Kranken- und Unfallversicherung sind Sache der Eltern. Das Kind muss einer Familien-Haftpflichtversicherung angeschlossen sein.
- Für verloren gegangene oder beschädigte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Regeln und Hausordnung:

- Die Kinder verhalten sich respektvoll und folgen den Anweisungen des Personals.
- Sie beteiligen sich im Rahmen ihrer persönlichen Möglichkeiten an den anfallenden Aufgaben wie z.B. Tischdecken.
- Während der Betreuungszeit dürfen die Kinder nur auf Absprache zwischen dem Betreuungspersonal und den Erziehungsberechtigten das Birseggli verlassen. Die Kinder müssen sich jeweils bei der Team-Leitung abmelden.
- Bei wiederholtem Fehlverhalten wird Kontakt mit den Erziehungsberechtigten aufgenommen.
- Die Teamleitung behält sich vor, in Absprache mit der Leitung Pädagogik, bei schwerwiegendem Verhalten ein zeitlich begrenzter Ausschluss auszusprechen.
- Sollte das Verhalten weiterhin auftreten oder keine Verbesserung erfolgen, kann dies zu einer Kündigung führen.



Grundätze der Zusammenarbeit:

- Eine kooperative Haltung ist eine wichtige Voraussetzung für die Zusammenarbeit zwischen den Eltern und dem Betreuungspersonal.
- Regelmässiger Kontakt und gegenseitiger Informationsaustausch gehören zum sozialpädagogischen Auftrag. Dies erfordert gegenseitige Offenheit und eine wertschätzende Kommunikation.
- Die wichtigsten Formen der Zusammenarbeit sind Kurzkontakte, strukturierte Einzelgespräche und Veranstaltungen.

Krankheit, Unfall, Notfälle:

- Gesundheitliche Besonderheiten (auch solche mit Relevanz für das Essen) und Medikamentengabe sind auf dem Notfallblatt anzugeben.
- Medikamente müssen beschriftet (Vor- und Nachname, sowie klare Vorgaben bezgl. der Verabreichung) und persönlich abgegeben werden.
- Kranke Kinder sollen zu Hause bleiben und erst wiederkommen, wenn sie 24 Stunden fieberfrei und in einem guten Allgemeinzustand sind.
- Wird das Kind während der Betreuungszeit krank, werden die Erziehungsberechtigten kontaktiert und gebeten das Kind abzuholen. Die Erziehungsberechtigten müssen jederzeit telefonisch erreichbar und in der Lage sein, ihr Kind abzuholen.
- Bei einem Unfall ist die Teamleitung und deren Stellvertretung befugt, das Kind sofort in ärztliche Behandlung oder Spitalpflege zu geben. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.
- Das Lauskonzept der Schule gilt auch für das Birseggli.

Unstimmigkeiten in der Zusammenarbeit:

- Konflikte werden im Dialog mit allen Beteiligten geklärt.
- Gegen Entscheide der Teamleitung der schulergänzenden Tagesbetreuung Birseggli, kann bei betrieblichen Angelegenheiten bei der Leitung Pädagogik der Rudolf Steiner Schule Birseck Einsprache erhoben werden.

Änderung und Kündigung der Betreuungsvereinbarung:

- Die Betreuungsvereinbarung muss für jedes Schuljahr erneuert werden.
- Eine vorzeitige Kündigung während des laufenden Schuljahres ist ausschließlich im Falle eines Umzugs möglich.



Rudolf Steiner Schule Birseck

- Die vorzeitige Kündigung hat schriftlich, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten, jeweils auf Monatsende zu erfolgen.
- Bei vorzeitigem Austritt erfolgt Rechnungsstellung bis zum Ablauf der Kündigungsfrist.

Abwesenheiten:

Die Meldung der Abwesenheit des Kindes muss in jedem Fall bis spätestens 11:00 Uhr des betroffenen Tages durch die Erziehungsberechtigten an die Teamleitung des Birseggli erfolgen (nicht über die Klassenlehrperson!):

Rahel Brand Tel. 061 756 90 62 oder birseggli@rss-birseck.ch.

Kontakte:

Abmeldedienst:

Tel. 061 756 90 62

birseggli@rss-birseck.ch

Teamleitung Betreuung:

Rahel Brand Tel. 061 756 90 62

rahel.brand@rss-birseck.ch

Rechnungsstellung:

Finanzsekretariat Tel. 061 756 90 65

finanzsekretariat@rss-birseck.ch

Betriebsleitung/Pädagogische Leitung:

Monika Kaiser Tel. 079 693 07 35

monika.kaiser@rss-birseck.ch

Leitung Pädagogik:

leitung.paedagogik@rss-birseck.ch

Kontakt Schule

Sandra Chougrani Tel. 061 756 90 70

info@rss-birseck.ch



Notfallblatt der schulergänzenden Tagesbetreuung Birseggli für das Schuljahr 2026/2027

Die Angaben auf diesem Informationsblatt dienen der Team-Leitung bei unvorhergesehenen Vorkommnissen während der Betreuung. Die Team-Leitung verpflichtet sich, diese Angaben vertraulich zu behandeln. Fügen Sie dem Informationsblatt bitte eine aktuelle Kopie der Krankenversicherungskarte sowie, wenn möglich, des Impfausweises bei.

Vorname:

Name:

Adresse:

Geburtsdatum:

Krankenkasse und Versicherungsnummer:

Gönner der Schweizerischen Rettungsflugwacht (REGA):

Ja Nein Ausweis-Nr.:

Hausarzt (Adresse, Tel.):

Medikamente / Allergien / Unverträglichkeiten:

.....
.....

Ist es erlaubt, Ihrem Kind bei kleinen Verletzungen natürliche

Notfallmedikamente wie Arnica Globuli oder Combudoron von Weleda zu

verabreichen?

Ja Nein Bemerkungen:



Rudolf Steiner Schule Birseck

Notfallkontakt 1

Vorname und Name:

Beziehung zum Kind:

Notfalltelefon:

Notfallkontakt 2

Vorname und Name:

Beziehung zum Kind:

Notfalltelefon:

Ort und Datum Unterschrift der Eltern