Rudolf Steiner Schule Birseck

Vereinbarung für die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli für das Schuljahr 2026/2027

Rudolf Steiner Schule Birseck
Apfelseestrasse 1
4147 Aesch

Eltern:	**Mutter:**	**Vater:**
Vorname:	.....	.....
Name:	.....	.....
Adresse:	.....	.....
PLZ, Ort:	.....	.....
E-Mail:	.....	.....
Telefon privat:	.....	.....
Telefon Arbeitsplatz:	.....	.....
Mobiltelefon:	.....	.....

Kind:

Vorname, Name: .....

Adresse: .....

PLZ, Ort: .....

Geburtsdatum: .....

Klasse/Kindergarten: .....

Betreuungszeiten:
(bitte ankreuzen)

Tag	Montag	Dienstag	Donnerstag
Mittagstisch 12 – 14.30 Uhr			
Nachmittagsaktivität 14.30 – 17 Uhr			

Die Betreuungsverantwortung beginnt mit der Ankunft des Kindes im Birseggli und endet mit der Abholung durch die Erziehungsberechtigten.
Abholzeiten:

- nach dem Mittagstisch zwischen 14.00 und 14:30 Uhr
- nach der Nachmittagsbetreuung zwischen 16.30 und 17:00 Uhr

Um Pünktlichkeit wird gebeten.
Bei Nichteinhalten der vereinbarten Abholzeit berechnen wir pro angefangene halbe Stunde CHF 15.-
Die schulergänzende Tagesbetreuung bleibt an Wochenenden, Feiertagen, in den Schulferien sowie an unterrichtsfreien Schultagen geschlossen.

Tarife:
Die Mittage und Nachmittage können sowohl einzeln als auch kombiniert gebucht werden.

- Mittagstisch (inkl. Mittagessen): CHF 90.- im Monat pro gebuchten Wochentag
- Nachmittagsaktivität (inkl. Zvieri): CHF 90.- im Monat pro gebuchten Wochentag

(Beispiel: Montag, Mittagstisch und Nachmittag = CHF 180.- / Monat)
Weitere individuelle Kosten (zum Beispiel für Ausflüge) können während des Schuljahres anfallen.
Das Schuljahr beginnt im Juli und endet im Juni, der Betrag ist 12-mal pro Jahr fällig. (analog zum Schulgeld der Rudolf Steiner Schule Birseck).

Hinweis: Gewisse Gemeinden fördern die familienergänzende Betreuung abhängig vom Einkommen und gemäß ihren jeweiligen Regelungen.

Zahlweise:
(bitte ankreuzen)

□ monatlich □ vierteljährlich □ halbjährlich □ jährlich

Ort und Datum Unterschrift der Eltern

Ort und Datum Unterschrift der Betriebsleitung

Reglement zur Vereinbarung für die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli

Anmeldung, Kündigung, Rechnungsstellung:

- Die Anmeldung eines Kindes erfolgt durch die Erziehungsberechtigten schriftlich und verbindlich mit der dafür vorgesehenen Vereinbarung für die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli für das gesamte laufende Schuljahr.
- Nach Eingang der Anmeldung erfolgt ein Aufnahmegespräch mit der Teamleitung.
- Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme. Die Rudolf Steiner Schule Birseck entscheidet über den Vertragsabschluss.
- Bei unzureichender Anzahl von Anmeldungen behält sich die Schule das Recht vor, die schulergänzende Tagesbetreuung Birseggli wieder einzustellen.
- Die Rechnungsstellung erfolgt gemäss Vereinbarung, monatlich, vierteljährlich, halbjährlich oder jährlich.
- Bei Zahlungsverzug erfolgt eine einmalige Mahnung. Bleibt die Zahlung aus, wird der Vertrag aufgelöst.

Für Familien mit Kindern an der Rudolf Steiner Schule Birseck gilt zusätzlich:

- Ohne beglichenes Schulgeld erfolgt keine Aufnahme in die Tagesbetreuung.
- Die EBK erhält Zugang zu den Anmeldedaten für die schulergänzende Tagesbetreuung. Bei Ausständen des Schulgeldes erfolgt keine Aufnahme.

Verpflegung:

- Das Mittagessen wird von einem Catering-Service frisch gekocht und geliefert.
- Das Zvieri wird im Birseggli gemeinsam mit den Kindern zubereitet.

Kleidung:

- Die Kinder halten sich viel im Freien auf. Dafür benötigen sie der Witterung entsprechende und für das Spielen geeignete Kleider und Schuhe.
- Im Innenbereich tragen die Kinder Finken.

Wegbegleitung und Abholung:

- Die Verantwortung und die Haftung für den Weg zur und von der schulergänzenden Betreuung Birseggli liegt bei den Eltern.
- Kindergartenkinder werden am Mittag bei Bedarf vor dem Kindergarten abgeholt.
- Kinder dürfen nur mit Absprache selbst nach Hause gehen oder von Drittpersonen abgeholt werden (Voranmeldung notwendig und die Drittperson muss sich ausweisen können).
- Die Kinder werden spätestens um 14.30 / 17 Uhr in der schulergänzenden Tagesbetreuung von den Eltern abgeholt.

Hausaufgaben:

- Das Betreuungspersonal unterstützt die Kinder in ihrer Selbstständigkeit beim Hausaufgabenmachen und sorgt für eine angemessene Atmosphäre.
- Die Kontrolle obliegt den Eltern.

Versicherung und Haftung:

- Kranken- und Unfallversicherung sind Sache der Eltern. Das Kind muss einer Familien-Haftpflichtversicherung angeschlossen sein.
- Für verloren gegangene oder beschädigte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Regeln und Hausordnung:

- Die Kinder verhalten sich respektvoll und folgen den Anweisungen des Personals.
- Sie beteiligen sich im Rahmen ihrer persönlichen Möglichkeiten an den anfallenden Aufgaben wie z.B. Tischdecken.
- Während der Betreuungszeit dürfen die Kinder nur auf Absprache zwischen dem Betreuungspersonal und den Erziehungsberechtigten das Birseggli verlassen. Die Kinder müssen sich jeweils bei der Team-Leitung abmelden.
- Bei wiederholtem Fehlverhalten wird Kontakt mit den Erziehungsberechtigten aufgenommen.
- Die Teamleitung behält sich vor, in Absprache mit der Leitung Pädagogik, bei schwerwiegendem Verhalten ein zeitlich begrenzter Ausschluss auszusprechen.
- Sollte das Verhalten weiterhin auftreten oder keine Verbesserung erfolgen, kann dies zu einer Kündigung führen.

Grundätze der Zusammenarbeit:

- Eine kooperative Haltung ist eine wichtige Voraussetzung für die Zusammenarbeit zwischen den Eltern und dem Betreuungspersonal.
- Regelmässiger Kontakt und gegenseitiger Informationsaustausch gehören zum sozialpädagogischen Auftrag. Dies erfordert gegenseitige Offenheit und eine wertschätzende Kommunikation.
- Die wichtigsten Formen der Zusammenarbeit sind Kurzkontakte, strukturierte Einzelgespräche und Veranstaltungen.

Krankheit, Unfall, Notfälle:

- Gesundheitliche Besonderheiten (auch solche mit Relevanz für das Essen) und Medikamentengabe sind auf dem Notfallblatt anzugeben.
- Medikamente müssen beschriftet (Vor- und Nachname, sowie klare Vorgaben bezgl. der Verabreichung) und persönlich abgegeben werden.
- Kranke Kinder sollen zu Hause bleiben und erst wiederkommen, wenn sie 24 Stunden fieberfrei und in einem guten Allgemeinzustand sind.
- Wird das Kind während der Betreuungszeit krank, werden die Erziehungsberechtigen kontaktiert und gebeten das Kind abzuholen. Die Erziehungsberechtigten müssen jederzeit telefonisch erreichbar und in der Lage sein, ihr Kind abzuholen.
- Bei einem Unfall ist die Teamleitung und deren Stellvertretung befugt, das Kind sofort in ärztliche Behandlung oder Spitalpflege zu geben. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.
- Das Lauskonzept der Schule gilt auch für das Birseggli.

Unstimmigkeiten in der Zusammenarbeit:

- Konflikte werden im Dialog mit allen Beteiligten geklärt.
- Gegen Entscheide der Teamleitung der schulergänzenden Tagesbetreuung Birseggli, kann bei betrieblichen Angelegenheiten bei der Leitung Pädagogik der Rudolf Steiner Schule Birseck Einsprache erhoben werden.

Änderung und Kündigung der Betreuungsvereinbarung:

- Die Betreuungsvereinbarung muss für jedes Schuljahr erneuert werden.
- Eine vorzeitige Kündigung während des laufenden Schuljahres ist ausschließlich im Falle eines Umzugs möglich.

- Die vorzeitige Kündigung hat schriftlich, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten, jeweils auf Monatsende zu erfolgen.
- Bei vorzeitigem Austritt erfolgt Rechnungsstellung bis zum Ablauf der Kündigungsfrist.

Abwesenheiten:
Die Meldung der Abwesenheit des Kindes muss in jedem Fall bis spätestens 11:00 Uhr des betroffenen Tages durch die Erziehungsberechtigen an die Teamleitung des Birseggli erfolgen (nicht über die Klassenlehrperson!):
Rahel Brand Tel. 061 756 90 62 oder birseggli@rss-birseck.ch.

Kontakte:

Abmeldedienst:
Tel. 061 756 90 62
birseggli@rss-birseck.ch

Teamleitung Betreuung:
Rahel Brand Tel. 061 756 90 62
rahel.brand@rss-birseck.ch

Rechnungsstellung:
Finanzsekretariat Tel. 061 756 90 65
finanzsekretariat@rss-birseck.ch

Betriebsleitung/Pädagogische Leitung:
Monika Kaiser Tel. 079 693 07 35
monika.kaiser@rss-birseck.ch

Leitung Pädagogik:
leitung.paedagogik@rss-birseck.ch

Kontakt Schule
Sandra Chougrani Tel. 061 756 90 70
info@rss-birseck.ch

Rudolf Steiner Schule Birseck

Notfallblatt der schulergänzenden Tagesbetreuung Birseggli für das Schuljahr 2026/2027

Die Angaben auf diesem Informationsblatt dienen der Team-Leitung bei unvorhergesehenen Vorkommnissen während der Betreuung. Die Team-Leitung verpflichtet sich, diese Angaben vertraulich zu behandeln. Fügen Sie dem Informationsblatt bitte eine aktuelle Kopie der Krankenversicherungskarte sowie, wenn möglich, des Impfausweises bei.

Vorname: .....

Name: .....

Adresse: .....

Geburtsdatum: .....

Krankenkasse und Versicherungsnummer: .....

Gönner der Schweizerischen Rettungsflugwacht (REGA):

☐ Ja ☐ Nein Ausweis-Nr.: .....

Hausarzt (Adresse, Tel.): .....

Medikamente / Allergien / Unverträglichkeiten:

.....

.....

Ist es erlaubt, Ihrem Kind bei kleinen Verletzungen natürliche Notfallmedikamente wie Arnica Globuli oder Combudoron von Weleda zu verabreichen?

☐ Ja ☐ Nein Bemerkungen: .....

Notfallkontakt 1

Vorname und Name: ……

Beziehung zum Kind: ……..

Notfalltelefon: ……

Notfallkontakt 2

Vorname und Name: ……

Beziehung zum Kind: ……..

Notfalltelefon: ……

Ort und Datum Unterschrift der Eltern